

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PROGRAM STUDI DOKTOR POLITIK ISLAM - ILMU POLITIK  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**



**UMY**

UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA


Unggul & Islami

**LAPORAN KEMAJUAN PENULISAN DISERTASI**

| PENGESAHAN   |                             |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Disahkan Oleh:   | Diperiksa Oleh:             | Disiapkan Oleh:              |
| Direktur   | Ketua Program Studi         | Tim Gugus Kendali Mutu Prodi |
|  |                             |                              |
| Ir. Sri Atmaja F. Rosyidi, M.Sc. Eng.<br>Ph.D., P.Eng. IPM | D. Zuli Qodir, M.Ag         | Dr. Mega Hidayati, M.A.      |
| NIP. 19780415200004 123 046                                | NIP. 19710722201004 163 090 | NIP. 19770531201510 163 149  |

|  |                        |                 |                      |
|--|------------------------|-----------------|----------------------|
| No. Dokumen  | : PK/UMY/PPs-PI-IP/006 | No./Tgl. Revisi | : 01 / 29 April 2019 |
| Tanggal Terbit   | : 2 Juli 2018          | Halaman         | : 1 dari 6           |
| <b>PERINGATAN</b>  |                        |                 |                      |
| <i>Dokumen ini adalah milik Program Studi Doktor Politik Islam-Ilm Politik Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Direktur Program Pascasarjana</i> |                        |                 |                      |
| Alamat: Jl. Brawijaya, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, 55183<br>Telp: (0274) 387656 Ext. 316 ; Fax: (0274) 387646<br>Email: s3.pi@umy.ac.id; Website: http://s3pi.umy.ac.id   |                        |                 |                      |



|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
|  | <b>PROGRAM STUDI DOKTOR<br/>POLITIK ISLAM-ILMU POLITIK</b> | No Dokumen : PK/UMY/PPs-PI-IP/006   |
|   |  | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018        |
|   | <b>LAPORAN KEMAJUAN<br/>PENULISAN DISERTASI</b>            | No./Tgl Revisi : 01 / 29 April 2019 |
|   |  | Halaman : 3 dari 6                  |

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan agar pelaksanaan laporan kemajuan penulisan disertasi di Program Studi Doktor Politik Islam-Ilmu Politik berjalan efektif dan efisien sehingga dapat dipahami oleh mahasiswa dan dosen.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini berlaku di lingkungan Program Studi Doktor Politik Islam-Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- 2.2. Prosedur ini mencakup mekanisme persyaratan dan pelaksanaan laporan kemajuan penulisan disertasi

## 3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. Laporan Kemajuan Penulisan Disertasi merupakan forum untuk menilai perkembangan penulisan disertasi yang dilakukan mahasiswa setelah melaksanakan penelitian.
- 3.2. Mahasiswa merupakan pihak yang mengajukan laporan kemajuan penulisan disertasi pasca penelitian disertasi.
- 3.3. Tim Promotor merupakan tim berjumlah minimal 2 orang terdiri atas 1 promotor dan minimal 1 Co-promotor yang mendapatkan tugas melalui surat keputusan direktur pascasarjana atas usuan ketua program studi untuk mengarahkan dan membimbing mahasiswa dalam menyusun disertasi.
- 3.4. Promotor merupakan dosen yang memiliki kualifikasi pendidikan akademik doktor dan jabatan fungsional guru besar (profesor) serta memiliki bidang ilmu yang relevan dengan program studi dan bidang ilmu yang sesuai dengan disertasi mahasiswa.
- 3.5. Co-Promotor merupakan dosen yang memiliki kualifikasi pendidikan akademik doktor dan jabatan fungsional akademik sekurang-kurangnya lektor kepala serta memiliki bidang ilmu yang relevan dengan program studi dan bidang ilmu yang sesuai dengan disertasi mahasiswa.
- 3.6. Program Studi (Prodi) merupakan Program Studi Doktor Politik Islam Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
- 3.7. Pengelola Program Studi (Prodi) adalah Ketua, Sekretaris dan staf dilingkungan program studi.
- 3.8. Staf Program Studi merupakan staf yang berada dilingkungan Program Studi Doktor Politik Islam-Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- 3.9. Mahasiswa merupakan mahasiswa Program Studi Doktor Politik Islam-Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
|  | <b>PROGRAM STUDI DOKTOR<br/>POLITIK ISLAM-ILMU POLITIK</b> | No Dokumen : PK/UMY/PPs-PI-IP/006   |
|  |  | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018        |
|  | <b>LAPORAN KEMAJUAN<br/>PENULISAN DISERTASI</b>            | No./Tgl Revisi : 01 / 29 April 2019 |
|  |  | Halaman : 4 dari 6                  |

#### 4. REFERENSI/RUJUKAN

- 4.1. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
- 4.2. Surat Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah Nomor 060/KEP/1.3/D/2013 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Yogyakarta tahun 2013.
- 4.3. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 311/KEP/1.0/D/2016 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun 2016-2020.
- 4.4. Surat Keputusan Rektor Nomor 120/SK-UMY/V/2017 tentang Pengangkatan Direktur Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Periode 2017-2021.
- 4.5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun 2018
- 4.6. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Nomor: 002/PR-UMY /I/2019 Tentang Peraturan Akademik Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- 4.7. Surat Keputusan Direktur Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Nomor: 091/SK.PPs.-UMY/S3PI-IP/X/2018 Tentang Pemberlakuan Kurikulum Program Doktor Politik Islam-Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

#### 5. PIHAK TERKAIT


- 5.1 Mahasiswa
- 5.2 Staf Program Studi
- 5.3 Tim Promotor
- 5.4 Prodi

#### 6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1 Formulir pendaftaran laporan kemajuan penulisan disertasi
- 6.2 Naskah disertasi pasca penelitian disertasi sebanyak 3 eksemplar
- 6.3 Kartu bimbingan disertasi
- 6.4 Lembar penilaian laporan kemajuan penulisan disertasi

#### 7. PROSEDUR

- 7.1. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran serta menyerahkan 3 eksemplar naskah disertasi pasca penelitian dan menunjukkan kartu bimbingan disertasi kepada staf program studi

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>UMY</b><br>UNIVERSITAS<br>MUHAMMADIYAH<br>YOGYAKARTA | <b>PROGRAM STUDI DOKTOR<br/>         POLITIK ISLAM-ILMU POLITIK</b> | No Dokumen : PK/UMY/PPs-<br>PI-IP/006  |
|  |   | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018           |
|  | <b>LAPORAN KEMAJUAN<br/>         PENULISAN DISERTASI</b>            | No./Tgl Revisi : 01 / 29 April<br>2019 |
|  |   | Halaman : 5 dari 6                     |

- 7.2. Staf program studi memberikan naskah disertasi mahasiswa dan lembar lembar penilaian laporan kemajuan penulisan kepada tim promotor.
- 7.3. Tim Promotor diberikan waktu 1-7 Hari untuk memberikan penilaian naskah disertasi mahasiswa pada lembar penilaian yang terdiri aspek teknis, metodologis dan substansi dari naskah disertai.
- 7.4. Hasil penilaian kemajuan penulisan disertasi berupa, lulus dan tidak lulus
- 7.5. Mahasiswa yang lulus berhak untuk melaksanakan seminar hasil penelitian disertasi setelah mendapatkan persetujuan dari tim promotor.
- 7.6. Mahasiswa yang tidak lulus wajib melakukan perbaikan revisi sesuai dengan arahan dan masukan dari tim promotor, jika kekurangan data mahasiswa diminta untuk melakukan penelitian ulang untuk mendapatkan data yang lengkap.

DIAGRAM ALUR LAPORAN KEMAJUAN PENULISAN DISERTASI

| No | Kegiatan   | Pihak yang Terkait |                    |  | Tim Promotor   | Mutu Baku            |                 |
|----|--|--------------------|--------------------|--|--|----------------------|-----------------|
|    |  | Mahasiswa          | Staf Program Studi |  |  | Syarat/ perlengkapan | Waktu           |
| 1  | Mahasiswa mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran serta menyerahkan 3 eksemplar naskah disertasi pasca penelitian dan menunjukkan kartu bimbingan disertasi kepada staf program studi   |                    |                    |  | 1. Formulir Pendaftaran<br>2. Naskah Disertasi<br>3. Kartu Bimbingan Disertasi | 1 Hari               |                 |
| 2  | Staf program studi memberikan naskah disertasi mahasiswa dan lembar lembar penilaian laporan kemajuan penulisan kepada tim promotor.   |                    |                    |  | 1. Naskah Disertasi<br>2. Lembar Penilaian                                     | 1 Hari               |                 |
| 3  | Tim Promotor diberikan waktu 1-7 Hari untuk memberikan penilaian naskah disertasi mahasiswa pada lembar penilaian yang terdiri aspek teknis, metodologis dan substansi dari naskah disertai. |                    |                    |  | 1. Naskah Disertasi<br>2. Lembar Penilaian                                     | 1- 7 Hari            | Hasil Penilaian |
| 4  | Hasil penilaian kemajuan penulisan disertasi berupa, lulus dan tidak lulus   |                    | Tidak              |  |  |                      |                 |
| 5  | Mahasiswa yang lulus berhak untuk melaksanakan seminar hasil penelitian disertasi setelah mendapatkan persetujuan dari tim promotor.   |                    |                    |  |  |                      |                 |