

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PROGRAM STUDI DOKTOR POLITIK ISLAM - ILMU POLITIK
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**



UMY

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Unggul & Islami

PINJAM DAN KEMBALI KARYA TULIS


PENGESAHAN		
Disahkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disiapkan Oleh:
Direktur	Ketua Program Studi	Tim Gugus Kendali Mutu Prodi
I.P. Sri Atmaja P. Rosyidi, M.Sc. Eng. Ph.D., P.Eng. IPM	Dr. Zuli Qodir, M.Ag	Dr. Mega Hidayati, M..A.
NIP. 19780415200004 123 046	NIP. 19710722201004 163 090	NIP. 19770531201510 163 149

No. Dokumen	: PK/UMY/PPs-PI-IP/012	No./Tgl. Revisi	: 01 / 29 April 2019
Tanggal Terbit	: 2 Juli 2018	Halaman	: 1 dari 5

PERINGATAN

*Dokumen ini adalah milik Program Studi Doktor Politik Islam-Ilm Politik Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin **Direktur Program Pascasarjana***

Alamat: Jl. Brawijaya, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, 55183
Telp: (0274) 387656 Ext. 316 ; Fax: (0274) 387646
Email: s3.pi@umy.ac.id; Website: http://s3pi.umy.ac.id

 <p>UMY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</p>	PROGRAM STUDI DOKTOR POLITIK ISLAM – ILMU POLITIK	No Dokumen : PK/UMY/PPs-PI-IP/012
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	PINJAM DAN KEMBALI KARYA TULIS	No./Tgl Revisi : 01 / 29 April 2019
		Halaman : 3 dari 5

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan agar pelaksanaan peminjaman dan pengembalian karya tulis dapat dipahami dan diketahui oleh mahasiswa.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini berlaku di lingkungan Program Studi Doktor Politik Islam-Ilmu Politik Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- 2.2. Prosedur ini mencakup mekanisme persyaratan dan pelaksanaan peminjaman dan pengembalian karya tulis

3. ISTILAH DAN DEFINISI

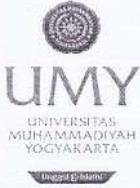
- 3.1. Karya Tulis Prodi merupakan karya yang dihasilkan dosen maupun mahasiswa meliputi Disertasi, Jurnal, Buku, Modul, dan lain sebagainya yang berada di program studi.
- 3.2. Staf Program Studi merupakan staf yang berada di lingkungan Program Studi Doktor Politik Islam-Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- 3.3. Mahasiswa merupakan mahasiswa Program Studi Doktor Politik Islam-Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- 3.4. Kartu Tanda Mahasiswa merupakan Kartu yang memuat identitas mahasiswa program studi doktor politik islam-ilmu politik.
- 3.5. Masa Peminjaman adalah 7 hari setelah karya tulis diterima mahasiswa.

4. REFERENSI/ RUJUKAN

- 4.1. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
- 4.2. Surat Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah Nomor 060/KEP/I.3/D/2013 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Yogyakarta tahun 2013.
- 4.3. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun 2018
- 4.4. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Nomor: 002/PR-UMY /I/2019 Tentang Peraturan Akademik Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

5. PIHAK TERKAIT

- 5.1 Mahasiswa
- 5.2 Staf Program Studi

	PROGRAM STUDI DOKTOR POLITIK ISLAM – ILMU POLITIK	No Dokumen : PK/UMY/PPs-PI-IP/012
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	PINJAM DAN KEMBALI KARYA TULIS	No./Tgl Revisi : 01 / 29 April 2019
		Halaman : 4 dari 5

6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1 Kartu Tanda Mahasiswa
- 6.2 Formulir Online Pinjam dan Kembali Karya Tulis

7. PROSEDUR

- 7.1. Mahasiswa mengisi formulir peminjaman dan pengembalian secara online pada URL: <http://s3pi.umy.ac.id/pinjam-dan-kembali-karya-tulis-program-doktor-politik-islam-ilmu-politik/> dan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa kepada staf program studi.
- 7.2. Staf program studi mengecek kelengkapan isian formulir online pada database website s3pi.umy.ac.id dan mencetak formulir online peminjaman setelah mengetahui kelengkapan isian formulir yang diisi mahasiswa.
- 7.3. Staf program studi memberikan formulir yang telah dicetak dan menyerahkan karya tulis kepada mahasiswa sesuai dengan karya tulis yang ingin dipinjam.
- 7.4. Mahasiswa menerima karya tulis yang dipinjam dan diberi batas waktu penggunaan selama 7 hari.
- 7.5. Mahasiswa mengembalikan karya tulis yang dipinjam sesuai dengan tanggal pengembalian yang tercantum pada formulir peminjaman karya tulis kepada staf program studi.

Diagram Alur Peminjaman dan Pengembalian Karya Tulis

No	Kegiatan	Pihak yang Terkait		Syarat/ perlengkapan	Mutu Baku	
		Mahasiswa	Staf Program Studi		Waktu	Output
1	Mahasiswa mengisi formulir peminjaman dan pengembalian secara online pada URL: http://s3pi.umy.ac.id/pinjam-dan-kembali-karya-tulis-program-doktor-politik-islam-ilmu-politik/ dan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa kepada staf program studi.	Mulai		Kartu Tanda Mahasiswa	20 Menit	
2	Staf program studi mengecek kelengkapan isian formulir online pada database website s3pi.umy.ac.id dan mencetak formulir online peminjaman setelah mengetahui kelengkapan isian formulir yang diisi mahasiswa.				20 Menit	
3	Staf program studi memberikan formulir yang telah dicetak dan menyerahkan karya tulis kepada mahasiswa sesuai dengan karya tulis yang ingin dipinjam.			Karya Tulis	10 Menit	
4	Mahasiswa menerima karya tulis yang dipinjam dan diberi batas waktu penggunaan selama 7 hari.					
5	Mahasiswa mengembalikan karya tulis yang dipinjam sesuai dengan tanggal pengembalian yang tercantum pada formulir peminjaman karya tulis kepada staf program studi.	Selesai		Karya Tulis		